

**Wohngruppe Blauhand**

Adresse: Ellens 2, 26340 Zetel

Die Wohngruppe hat 6 Plätze für Klienten von 8- 18 Jahren

Jedes der Kinder und Jugendlichen bewohnt ein eigenes Zimmer im Haus.

Zusätzlich ist eine Trainingswohnung an das Haus angegliedert.

Im Erdgeschoss befinden sich die Küche, ein Vorratsraum sowie ein Esszimmer und Wohnzimmer mit angegliedertem Spielzimmer.

Im Obergeschoss befinden sich das Mitarbeiterbüro, das Hausleiterbüro sowie ein Besprechungsraum und Übernachtungszimmer der Mitarbeiter.

Die Zimmer der Kinder und Jugendlichen befinden sich im Erdgeschoss und Obergeschoss.

Es arbeiten acht Fachkräfte im Schichtdienst von 10-10 Uhr, zusätzlich ein Tagdienst von 14- 20 Uhr und ein Begleitdienst von 14- 20 Uhr. Zusätzlich eine Hauswirtschaftskraft, eine Reinigungskraft und die Hausleitung.

Am Wochenende sind zwei Kollegen im Dienst 10- 10 Uhr und 10- 20 Uhr.

TAGESABLAUF (MO-FR)

**Tagesablauf:**

**06:00 Uhr**

Die Kinder und Jugendlichen werden um 06:00 Uhr geweckt. Sie ziehen sich anschließend angemessen an, je nach Jahreszeit und Witterung.

**Frühstück**

Anschließend wird gefrühstückt.

Die Kinder und Jugendlichen frühstücken in der Regel eine Kleinigkeit.

Die Mitarbeitenden bereiten die Zwischenmahlzeiten für die Schule vor (Brot, Obst und Gemüse).

Die Kinder und Jugendlichen äußern zuvor, was sie mitnehmen möchten.

Am Wochenende findet ein gemeinsames Frühstück statt.

Nach dem Frühstück putzen sich die Kids die Zähne.

**07:00 Uhr (Schule)**

Ab 07:00 Uhr werden die Kinder und Jugendlichen mit Taxis abgeholt und zu den Schulen befördert. Um 07:30 Uhr sind die Kids aus dem Haus.

Informationen zu den besuchten Schulen und die dazugehörigen Kontaktdaten befinden sich auf dem Schreibtisch im Mitarbeiterbüro.

**07:30 Uhr**

Die Küche wird zunächst aufgeräumt.

Anschließend findet eine Begehung durch die gesamten Räume statt.

Bestehende Unordnung wird beseitigt.

Sollten sich einzelne Zimmer der Kinder und Jugendlichen in einem nicht angemessenen Zustand befinden, wird dies später mit den Betreffenden thematisiert.

**08:00 Uhr**

Kinder und Jugendliche die sich im Haus befinden werden betreut. Möglicherweise liegen Schulaufgaben vor, die bearbeitet werden sollen. Die Mitarbeitenden haben anschließend Zeit für Dokumentation und Telefonate.

**10:00 Uhr**

Übergabe: Der Kollege für den Nachtdienst beginnt den Dienst. Es gibt einen Austausch über anstehende Termine und der aktuellen Stimmungslage.

Die Gruppenkasse wird gemeinsam geprüft und übergeben.

**Ab ca. 12:00 Uhr – 16:00 Uhr**

Ab 12:00- 16:00 Uhr kommen die Kinder und Jugendlichen von der Schule.

Um ca. 13:00 Uhr essen die schon anwesenden Kids mit den Mitarbeitenden zu Mittag.

Anschließend bringen die Kids ihr Geschirr in die Küche (Essensreste in den Mülleimer, Teller vorspülen)

Der Tischdienst wischt den Tisch ab.

Danach werden die weiteren Termine und Abläufe mit den Kids besprochen.

Das Essen wird in der Woche von einer Hauswirtschafterin zubereitet.

Am Wochenende kochen die Mitarbeitenden gemeinsam mit den Kindern und Jugendlichen.

**14:00 Uhr**

Zwei weitere Fachkräfte kommen in den Dienst.

Es werden dann Hausaufgaben begleitet.

Im Anschluss werden Termine begleitet (Therapeuten, Freizeit, Verein),

oder Freizeitgestaltung im Haus (Brettspiel, Ballspiele, Medienzeiten).

Medienzeiten finden für die Kids zeitversetzt und entsprechend ihrem Alter zeitlich begrenzt statt. An einer Tafel im Büro sind die entsprechenden Informationen vermerkt.



**18:00 Uhr**

Abendessen beginnt um 18:00 Uhr.

Anschließend wird geduscht und Zähne geputzt. Ein Duschplan befindet sich in einer Mappe auf dem Schreibtisch im Büro.

Im Anschluss daran beginnt die Bett-geh-Zeit. Diese findet je nach Alter der Kinder und Jugendlichen entsprechend zeitversetzt statt. Auch hierzu finden sich Infos in einer Mappe auf dem Schreibtisch im Büro.

Den Kids wird ca. 30min etwas vorgelesen oder es findet bei Bedarf eine Reflexion des Tages statt.

**Wichtige Infos:**

Alle wichtigen Infos zu den einzelnen Kindern und Jugendlichen befinden sich auf Infoblättern in einer Mappe auf dem Schreibtisch.

KK- Karten befinden sich auf dem Schreibtisch.

Akten befinden sich im Stahlschrank.

Geld befindet sich in einer Kasse im Stahlschrank und im Safe.

Medikamente befinden sich in einem kleinen verschlossenen Schrank im Büro. Auf dem Schrank befindet sich die Medikamentierung.

Darunter ist ein 1. Hilfe Koffer angebracht.

**Jede Vertretung erhält eine ausführliche Übergabe mit Infos zu den Kids sowie einen Rundgang durchs Haus.**

**Die Schlüssel werden von den Diensthabenden übergeben.**

**Ausführlicheres zu Regeln, Zuständigkeiten und aktuelle, sowie wiederkehrende Themen der Wohngruppe wird euch übergeben.**

**Sollten die Kinder / Jugendliche akute Themen oder Arbeitsaufträge haben, können diese im Beisein der Mitarbeitenden im Büro erledigt werden. Wichtig: Die Kinder / Jugendlichen keinesfalls alleine oder unbeaufsichtigt im Büro lassen! Der Aufenthalt der** **Kinder / Jugendlichen ist jedoch kurz zu halten. Längere Themen sollen am Folgetag mit den Bezugsbetreuern des Kernteams bearbeitet werden.**