**Inobhutnahmestelle für Säuglinge und Kleinstkinder „Lummerland“**

Neuender Busch 15

26386 Wilhelmshaven

Hausleitung: Marion Ufen- Fischer

Tel.: 0 44 21- 9 66 03 82

Fax: 0 44 21- 9 66 93 16

E-Mail: lummerland@meracon.de oder m.ufen@meracon.de

Geschäftsleitung: Hermann Schülke und Florian Pietrusky

**Dokumentationsart:**  Wählen Sie ein Element aus.

**Anlass:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Kind:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Geburtsdatum** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Hilfe** | **Beginn der Maßnahme** |
|  |  |

 **Bezugsbetreuung:**

|  |
| --- |
| **Name** |
|  |

 **Zuständiges Jugendamt:**

|  |
| --- |
|  |

 **Zuständige\*r Sachbearbeiter\*in:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Telefonnummer** |
|  |  |

 |

**Inhalt (Arial 12 und fett):**

1 Zeile Abstand bis zu 1.

**1. z.B. Ausgangssituation**

**2. xxxxxxx**

**3.**

3 Zeilen Abstand bis zum ersten Inhaltspunkt

**Zu 1: z.B. Ausgangssituation (Arial 12 und fett)**

1 Zeile Abstand zum weiteren Text

Weiterer Text:

* Arial 12, nicht fett
* Blocksatz
* Zeilenabstand „normal“

2 Zeilen Abstand zwischen Text und nächster Überschrift

**Zu 2: xxxxxxxxx**

1 Zeile Abstand zum Text

xxxxxxxx

2 Zeilen Abstand zu Ort, Datum

Ort, Datum

4 Zeilen Abstand zur Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

(Berufsbezeichnung)